Садржај

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ 2
2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА 2
3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ 2
4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА 2
5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ 3
5.1 Уводне напомене 3
5.1.1 Циљеви самовредновања и оцењивања квалитета 3
5.1.2 Области самовредновања и оцењивања квалитета 3
5.2 Субјекти самовредновања и оцењивања квалитета 3
5.3 Инструменти за самовредновање 4
5.4 Прикупљање информација за самовредновање 5
5.5 Анализа и оцена система квалитета 5
5.6 Извештај о самовредновању 5
5.7 Документација 6
6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ **6**
6.1 Упутства 6
6.2 Записи 6
7.0 ПРИЛОЗИ 6

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Овај документ регулише поступак систематског праћења и периодичне провере квалитета свих области на Факултету заштите на раду у Нишу.

Ова процедура примењује се, на Факултету заштите на раду у Нишу, у оквиру групе процеса мерења, анализа и побољшања квалитета. Процедура се примењује и у поступку акредитације студијских програма и/или установе, као и у другим, посебним случајавима дефинисаним овом процедуром.

Процедуру морају да познају и спроводе сва лица укључена у поступак самовредновања.

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА

За успостављање, примену и одржавање ове процедуре одговорани су декан, продекани, Комисија за самовредновање и Комисија за обезбеђење квалитета Факултета.

Сви органи и лица која учествују у реализацији ове процедуре дужни су да се доследно придржавају.

Сви учесници у овом процесу морају бити свесни своје одговорности унутар самог процеса праћења. Неопходно је да буду добро обавештени о сврхама и обиму праћења, о начинима праћења и о временском оквиру за праћење.

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ

- Самовредновање – је поступак у коме се на основу одговарајућих показатеља и прикупљене документације, оцењује квалитет Факултета као самосталне високошколске установе.
- Факултет – Факултет заштите на раду у Нишу.

4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

- Закон о високом образовању;
- Статут Универзитета у Нишу;
- Статут Факултета заштите на раду у Нишу;
- Стратегија обезбеђења квалитета Факултета заштите на раду у Нишу;
- Стандарди и процедуре обезбеђења квалитета Факултета заштите на раду у Нишу;
- Правилник о обезбеђењу квалитета Универзитета у Нишу;
- Правилник о стандардима и постипку за акредитацију високошколских установа и студијских програма;
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа;
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа.

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ

5.1 Уводне напомене

Факултет систематски прати и периодично проверава квалитет у свим областима обезбеђења квалитета, прати успешност и ефикасност студирања, предузима мере утврђене општим актима Факултета за повећање успеха у студирању и обезбеђује студентима активно учешће у поступку оцене квалитета.

Факултет поступак самовредновања спроводи ради утврђивања степена успешности у спровођењу стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и нивоа остваривања дефинисаних стандарда квалитета.

Поступак самовредновања и оцењивања квалитета Факултета спроводи се на основу Стандарда и поступака за обезбеђење квалитета Факултета и на основу осталих општих аката Факултета.

Основ за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета чине спроведене анкете студената, запослених Факултета и послодаваца дипломираних стидената Факултета.

Резултати самовредновања и оцене квалитета Факултета представљају извор података за унутрашњу и спољашњу проверу и вредновање Факултета.

5.1.1 Циљеви самовредновања и оцењивања квалитета

Циљеви спровођења поступка самовредновања и оцењивања квалитета Факултета су обезбеђење и побољшање квалитета наставног процеса, студијских програма и услова рада.

Поступак самовредновања и оцењивања Факултета треба да омогући Факултету да провери квалитет својих студијских програма и квалитет диплома које студенти стичу, да планира промене својих студијских процеса, да планира будуће деловање у циљу општег побољшања квалитета, да пружи информације будућим послодавцима о знањима и вештинама које студенти стичу на Факултету.

Поступак самовредновања и оцењивања Факултета у поступку акредитације Факултета треба да омогући рецензентима да стекну тачан увид у стање на Факултету, са циљем формирања правилне и потпуне оцене о квалитету Факултета и његових студијских програма.

5.1.2 Области самовредновања и оцењивања квалитета

Поступак самовредновања и оцењивања квалитета Факултета спроводи се у области студијских програма, наставе, научноистраживачког рада, оцењивања студената, оцењивања наставника и сарадника, оцењивања уџбеника и литературе, библиотечких и информатичких ресурса, ненаставне подршке и процеса управљања, оцењивања квалитета простора и опреме, финансирања, оцењивања улоге студената у самовредновању и провери квалитета, као и системског праћења и периодичне провере квалитета Факултета.

5.2 Субјекти самовредновања и оцењивања квалитета

Поступак самовредновања и оцењивања квалитета на Факултету спроводи Комисија за самовредновање коју именује декан из реда наставног, ненаставног особља и представника студената.

Председник Комисије за самовредновање саставља План и програм самовредновања и оцењивања квалитета и врши расподелу задужења осталих чланова.

План и програм самовредновања садржи:

- циљ самовредновања,
- предмет (област) самовредновања,

– термин спровођења самовредновања,

– методе и инструменте самовредновања и релевантна документа,

– учеснике у поступку самовредновања и њихове задатке и

– друге елементе од значаја за спровођење самовредновања.

Ради ефикасности самовредновања и оцењивања квалитета, формирају се и радни тимови из реда наставника, ненаставних радника и студената који ће под руководством Комисије за самовредновање обављати одређене послове из области самовредновања.

Радне тимове именује декан Факултета на предлог Комисије за самовредновање.

Поступак самовредновања и оцењивања квалитета, спроводи се у интервалима од најмање три године.

Поступак самовредновања се може спровести и у краћим временским интервалима у појединим областима, у складу са планом рада Комисије за самовредновање или у случају увођења новог студијског програма и његовог пријављивања за акредитацију, а та пријава се врши пре редовног самовредновања и оцењивања.

Самовредновање и оцењивање квалитета иницира декан Факултета и/или председник Комисије за самовредновање, Одлуком/Налогом за спровођење самовредновања и оцењивања квалитета.

Комисија за самовредновање континуирано прати и проверава квалитет у свим областима делатности Факултета које су предмет самовредновања кроз следеће активности:

– спровођењем анкета које се директно односе на квалитет извођења активности (анкете за студенте, наставнике и сараднике);

– увидом у документацију одговарајућег стручног органа или стручне службе;

– периодичним обиласцима у циљу директне контроле регуларности извођења активности;

– праћењем примедби студената;

– праћењем примедби наставника, сарадника и ненаставних радника;

– праћењем параметара који су прихваћени као показатељи квалитета на страним високошколским установама;

– праћењем компетенција дипломираних студената на основу оцена послодаваца итд.

5.3 Инструменти за самовредновање

Основни инструменти за самовредновање и проверу квалитета јесу упитници одговарајућег садржаја, који се користе у анкетирању.

Факултет у поступку самовредновања и оцењивања квалитета организује и спроводи анкетирање:

– студената о квалитету студијских програма, наставе и услова рада;

– дипломираних студената о квалитету студијских програма који су завршили;

– запослених Факултета (наставника, сарадника и ненаставног особља) о квалитету рада Факултета, библиотечких и информатичких ресурса, ненаставне подршке и управљања Факултетом;

– послодаваца о квалитету стечених квалификација запослених дипломираних студената Факултета.

5.4 Прикупљање информација за самовредновање

Систематско праћење квалитета обезбеђује се кроз документовање свих активности на Факултету, чување таквих докумената на начин који омогућава лако претраживање и дескриптивну статистичку обраду прикупљених докумената.

За реализацију самовредновања користе се следећи извори информација:

- Анализа студијских програма курикулума и силабуса, посебно исхода учења, начина оцењивања у складу са исходима учења и исходима образовања, радног оптерећења студената.
- Анализа свих релевантних докумената (стратегије, реализације акционог плана, извештаја, правилника).
- Годишњи извештај о раду стручних служби и центара, извештај о раду Факултета, и извештај о финансијском пословању.
- Годишњи извештај о учешћу на пројектима и научној продукцији.
- Годишњи извештај о научноистраживачком раду и годишњи план научноистраживачких активности.
- Годишњи извештаји стручних служби о следећим индикаторима: број уписаних студената по годинама студија (буџет-самофинансирање), број први пут уписаних студената, број дипломираних студената, успех дипломираних студената, просечно трајање студија, успех студената на испитима, пролазност на испитима.
- Годишњи извештаји о пролазности на испитима и успеху студената.
- Извештаји Комисије за обезбеђење квалитета о анкетирању студената, дипломираних студената, запослених и сл.
- Извештаји радних група/подкомисија за праћење одређених области квалитета и стандарда за самовредновање квалитета на Факултету.
- Уговори о сарадњи које Факултет закључује са појединим послодавцима, Националном службом за запошљавање и другим организацијама.

5.5 Анализа и оцена система квалитета

На састанцима Комисије за самовредновање разматра се, анализира, и вреднује степен испуњености стандарда квалитета на Факултету.

Резултати анализа и оцена су прегледи испуњености стандарда по областима и активностима који се израђују у слободној форми.

Оцена за сваку област и делатност и за сваки захтев из примењених стандарда, у методолошком смислу, садржи осврт на постављене стандарде и критеријуме, приказ тренутног стања, предности, недостатке и предлоге корективних мера за решавање проблема.

5.6 Извештај о самовредновању

Исход самовредновања је Извештај о самовредновању и оцени квалитета Факултета.

Извештај о самовредновању садржи:

1. Основне податке о Факултету (историја, студенти, наставници...).
2. Податке којима се, у осигурању квалитета, одговара на сваки стандард прописан Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и Стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета Факултета (*Стандард 1:* Стратегија обезбеђења квалитета; *Стандард 2:* Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета;

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета; *Стандард 4:* Квалитет студијског програма; *Стандард 5:* Квалитет наставног процеса; *Стандард 6:* Квалитет научноистраживачког и стручног рада; *Стандард 7:* Квалитет наставника и сарадника; *Стандард 8:* Квалитет студената; *Стандард 9:* Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса; *Стандард 10:* Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке; *Стандард 11:* Квалитет простора и опреме; *Стандард 12:* Финансирање; *Стандард 13:* Улога студената у самовредновању и провери квалитета; *Стандард 14:* Системско праћење и периодична провера квалитета).

3. Предности и недостатке у погледу испуњености стандарда за самовредновање високошколских установа.
4. Прилоге на основу којих је сачињен Извештај о самовредновању (податке о поступку обезбеђивања квалитета у свим областима, резултате спроведених поступака...).
5. Општу оцену о испуњености стандарда са предлогом мера за унапређење квалитета.

Извештај о самовредновању израђује Комисија за самовредновање Факултета, и он чини саставни део документације за акредитацију Факултета.

Извештај о самовредновању разматра и усваја Наставно-научно веће Факултета.

Декан Факултета и председник Комисије за самовредновање својим потписом гарантују за тачност свих навода Извештаја.

Са резултатима самовредновања Факултет упознаје наставнике и сараднике преко катедри и стручних органа, студенте преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.

Усвојен извештај о самовредновању ставља се на увид јавности објављивањем на Интернет страници Факултета.

5.7 Документација

У циљу унутрашњег осигурања квалитета који организује и успоставља сама институција високог образовања, Факултет је израдио и усвојио низ стратешки опредељених докумената доступних јавности којима се обавезује на унапређење квалитета високошколске установе.

Факултет обезбеђује и чува документацију везану за све активности, поступке и процесе у области обезбеђења квалитета, на начин и по поступку прописаним актима Факултета.

Документи из предходног става обезбеђују се и у електронској форми.

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ

6.1 Упутства

- Нема упутства.

6.2 Записи

- Извештај о самовредновању (слободна форма).

7.0 ПРИЛОЗИ

- Нема прилога.